

MANUAL INTERNO DE POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE NEIVA ESTÉREO 93.8 FM

Enero 1 de 2020

PRESENTACIÓN

La CORPORACIÓN COLOMBIANA PARA LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO SOCIAL – CORPOGESTIÓN (en adelante “NEIVA ESTÉREO”), dando cumplimiento a lo previsto en la Ley 1581 de 2012 artículo 17 literal que regula los deberes que asisten a los Responsables del Tratamiento de Datos Personales, ha adoptado el presente MANUAL INTERNO DE POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento de la norma en lo que se refiere especialmente a atención de consultas y reclamos por parte de los clientes Usuarios (titulares de la información y/o datos personales) del portal de su propiedad www.neivaestereo.com y sus aplicaciones y/o APPs (en adelante, el “Usuario” o “Usuarios”, el “Portal”, las “Aplicaciones” y/o “Apps”).

El objetivo principal de este Manual Interno es determinar los procesos al interior de la empresa NEIVA ESTÉREO para cumplir la POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES, garantizando de forma integral (jurídica, técnica y organizativa) la protección de datos personales de los Usuarios titulares de la información de carácter personal, de la cual sea Responsable o Encargada de su Tratamiento en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias.

NEIVA ESTÉREO es la Responsable del Tratamiento de Datos Personales y en cumplimiento a lo establecido en el artículo 13 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013, adopta y hace público a todos los interesados el presente Manual que contiene todos los elementos esenciales, sencillos y seguros para el cumplimiento con la legislación correspondiente a la Protección de Datos Personales en Colombia.

Los datos administrados o tratados por NEIVA ESTÉREO en cumplimiento de su función y finalidad no requerirán de autorización previa, expresa, informada e inequívoca por parte del Titular en los casos que esta información de carácter personal sea de naturaleza pública ni en los casos exceptuados por el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, así como los datos personales y bases de datos que se encuentren por fuera del ámbito de aplicación de la Ley 1581 de 2012. No obstante, toda la información de carácter personal, incluidas las bases de datos que contengan datos históricos, estadísticos o científicos y las demás que se encuentran excluidas, se sujetarán a los principios rectores que dispone la Ley 1581 de 2012, los Decretos Reglamentarios y las demás normas que lo complementen, adicionen o deroguen, en materia de Protección de Datos Personales en Colombia.

INFORMACIÓN DE NEIVA ESTÉREO

La razón social: CORPORACIÓN COLOMBIANA PARA LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO SOCIAL – CORPOGESTIÓN, entidad sin ánimo de lucro, identificada con el NIT 900.194.507-9, con domicilio principal en la Calle 13 # 9-45 del barrio Chapinero de la ciudad de Neiva, República

de Colombia. Página Web www.neivaestereo.com Teléfono (608)8570528. (CORPOGESTION es propietaria de la Estación de Radio Comunitaria Neiva Estéreo 93.8 FM).

1. DEFINICIONES

- **Aviso de privacidad:**

Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable (NEIVA ESTÉREO), dirigida al Usuario titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

- **Autorización:**

Consentimiento previo, expreso e informado del Titular de los datos personales para llevar a cabo el Tratamiento de los datos personales. O cualquier conducta inequívoca que llegue a realizar el Usuario.

- **Base de datos:**

Conjunto organizado de datos personales que sean objeto de Tratamiento.

- **Dato personal:**

Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o a varias personas naturales determinadas o determinables ¹. Debe entonces entenderse el “dato personal” como una información relacionada con una persona natural (persona individualmente considerada).

- **Dato público:**

Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible.

- **Dato Semiprivado:**

Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios a que se refiere el Título IV de la Ley 1581 de 2012.

¹ Ley 1581 de 2012, Artículo 3° literal c).

- **Dato Privado:**

Toda información personal que tiene un conocimiento restringido, y en principio privado para el público en general.

- **Dato Sensible:**

Cualquier dato que afecta la intimidad del Usuario titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos,² entre otros.

- **Encargado del Tratamiento:**

NEIVA ESTÉREO actúa como Encargado del Tratamiento de datos personales en los casos, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta de un Responsable.

- **Responsable del Tratamiento:**

NEIVA ESTÉREO actúa como Responsable del Tratamiento de datos personales frente a todos los datos personales sobre los cuales decida directamente, en cumplimiento de las funciones propias.

- **Usuario Titular:**

Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento, los cuales podrán ser:

1. Usuario Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición el Responsable.
2. Causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
3. Representante y/o apoderado del Usuario Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
4. Por estipulación a favor de otro o para otro.

- **Transferencia:**

La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

² Artículo. 5 Ley 1581/12.

- **Transmisión:**

Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

- **Tratamiento:**

Cualquier operación o conjunto de operaciones que NEIVA ESTÉREO realice sobre datos de carácter personal tales como la recolección, procesamiento, publicidad, almacenamiento, uso, circulación o supresión. Lo anterior solo aplicará exclusivamente frente a datos de carácter personal de personas naturales.

- **Oficial de Seguridad de información:**

Es la persona dentro de NEIVA ESTÉREO , que tiene como función la vigilancia y control de la aplicación de la Política de Protección de Datos Personales, bajo la orientación y lineamientos del Comité de Seguridad de la Información. El Comité de Seguridad de la Información designará al Oficial de Protección de Datos.

La anterior definición hace referencia a un rol o función que debe desempeñar algún funcionario designado por el Comité de Seguridad de NEIVA ESTÉREO .

2. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Para dar cumplimiento a la Política de Protección de Datos Personales, como a las obligaciones impartidas por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas complementarias, se tendrá en cuenta lo siguiente.

El manejo y Tratamiento de datos personales, sensibles y de menores, al interior de NEIVA ESTÉREO están enmarcados bajo los siguientes principios:

2.1. Acceso y Circulación: los datos operados por NEIVA ESTÉREO contarán con las medidas jurídicas, organizativas y técnicas posibles y necesarias que permitan el acceso y circulación restringida acorde con la naturaleza del dato (público, semiprivado, privado, sensible o de menores de edad) y con las autorizaciones dadas por el Usuario Titular o demás personas previstas en la Ley.

2.2. Confidencialidad: atendiendo a la anterior definición, NEIVA ESTÉREO garantiza la confidencialidad de los datos dependiendo de la naturaleza de los mismos. Por lo tanto, NEIVA ESTÉREO guardará reserva de la información durante y después de terminadas las actividades que justifican legalmente el Tratamiento de los datos personales.

2.3. Finalidad: en todos los casos la finalidad será legítima, informada, temporal y material. La finalidad corresponde a las funciones o actividades propias de NEIVA ESTÉREO que permitan el pleno desarrollo de del objeto social para lo cual solicitará la autorización previa, expresa e informada por parte del Usuario Titular para su Tratamiento de datos personales exclusivamente cuando se traten de datos diferentes a los de naturaleza pública.

2.4. Legalidad: los datos que NEIVA ESTÉREO trata o tratará cumplirán con los fines legítimos y sujetos a la Ley 1581 de 2012 y a las demás normas que la desarrollen o complementen.

2.5. Libertad: NEIVA ESTÉREO garantiza el derecho a la autodeterminación informativa de los Usuarios Titulares que suministren datos de carácter personal y tendrá siempre en cuenta su consentimiento ante cualquier tratamiento.

2.6. Seguridad: NEIVA ESTÉREO garantiza la definición e implementación de medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para evitar adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento de las bases de datos que se encuentren bajo su control.

2.7. Transparencia: NEIVA ESTÉREO garantiza a los Usuarios Titulares de datos personales por medio de mecanismos sencillos y ágiles, el derecho de acceso y conocimiento de la información de carácter personal que este siendo tratada conforme a lo establecido por el Decreto Reglamentario 1377 de 2013.

2.8. Veracidad o Calidad: NEIVA ESTÉREO realizará todo lo que esté a su alcance para que la información almacenada en sus bases de datos sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

3. PROCEDIMIENTO TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

3.1. Tratamiento de datos públicos

NEIVA ESTÉREO advierte que, trata sin previa autorización del Usuario Titular los datos personales de naturaleza pública. Esta situación no implica que no se adopten las medidas necesarias que garanticen el cumplimiento del resto de principios y obligaciones contempladas en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que regulen esta materia convirtiéndose en deberes para NEIVA ESTÉREO .

3.2. Tratamiento de datos sensibles

NEIVA ESTÉREO solo trata datos personales sensibles para lo estrictamente necesario, solicitando consentimiento previo, expreso e informado a los Usuarios Titulares (representantes legales, apoderados, causahabientes) e informándoles sobre la finalidad

exclusiva para su Tratamiento. De acuerdo con el formato NETD05 Autorización tratamiento de datos sensibles.

NEIVA ESTÉREO utiliza y trata datos catalogados como sensibles, cuando:

1. El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Usuario Titular y éste se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, el Usuario titular o los representantes legales deberán otorgar la autorización para dicho Tratamiento.
1. El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial;
1. El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica o, dentro del marco de procesos de mejoramiento; este último, siempre y cuando se adopten las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Usuarios Titulares o el dato este dissociado, es decir, el dato sensible sea separado de la identidad del Usuario Titular y no sea identificable o no se logre identificar a la persona Usuario Titular del dato o datos sensibles.

En adición a lo anterior, NEIVA ESTÉREO cumple con las siguientes obligaciones:

1. Informar al Usuario Titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.
2. Informar al Usuario Titular de forma explícita y previa, además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, cuáles datos objeto de Tratamiento son de carácter sensible y la finalidad del Tratamiento, y obtener el consentimiento expreso.
3. No condicionar ninguna actividad a que el Usuario Titular suministre datos personales sensibles (salvo que exista una causa legal o contractual para hacerlo).

3.3. Tratamiento de datos de menores

NEIVA ESTÉREO solo trata datos personales de menores de edad cuando estos sean de naturaleza pública o provengan de la información suministrada por sus padres, tutores, representantes legales, empleados o contratistas, al momento de su vinculación, laboral o de prestación de servicios con NEIVA ESTÉREO . Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1581 de 2012 y, cuando el Tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

1. Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
2. Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, NEIVA ESTÉREO exigirá al representante legal o tutor del niño, niña o adolescente, la autorización de estos, previo a que el menor de su opinión frente al Tratamiento que se le dará a sus datos, opinión que será valorada teniendo en cuenta

la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto, tal como lo indica la Ley. De acuerdo con el formato NETD09 Autorización tratamiento de datos de menores de edad.

4. CLASIFICACIÓN DE LAS BASES DE DATOS

NEIVA ESTÉREO ha clasificado sus Bases de Datos de la siguiente manera.

Como Responsables del Tratamiento:

1. Recursos Humanos

Es la base de datos manual y automatizada que contiene datos recogidos en los procesos de selección de aspirantes; relación de la planta de personal; resultado de exámenes ocupacionales de ingreso y retiro del personal; datos de contacto de personal interno; hojas de vida; resultados de pruebas aptitudinales de los aspirantes. Los datos incluidos en esta base de datos son de naturaleza semiprivada, privada, sensible y de menores de edad como lo pueden ser: documento de identificación, nombres y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico, datos de salud, exámenes de ingreso y ocupacionales, incapacidades y diagnósticos médicos, imágenes, hojas de vida, entre otros, necesarios para este procedimiento los cuales serán debidamente autorizados.

2. Jurídica

Es la base de datos manual y automatizada que contiene datos de carácter general los cuales permiten la elaboración de contratos civiles y comerciales. Los datos incluidos en esta base de datos son de naturaleza pública.

3. Financiera y Contable

Es la base de datos manual y automatizada que contiene datos recogidos en los procesos contables, financieros y de nómina de NEIVA ESTÉREO. Los datos incluidos en esta base de datos son de naturaleza pública en cuanto a los datos de los proveedores, clientes, entidades financieras, entidades públicas.

De otra parte, esta base de datos contiene datos de naturaleza sensible y de menores de edad correspondientes a los empleados como lo pueden ser: nombres, apellidos, cédula, dirección, número de hijos, nombre de cónyuge, nombre de hijos, nombre padre, cédula padre, nombre madre, cédula madre, algunos documentos de hijos.

4. Comercial y Mercadeo

Es la base de datos manual y automatizada que contiene datos que permiten el relacionamiento y contacto con los prospectos clientes, clientes, el envío de *News Letters*, invitación a eventos, publicidad y comunicación de nuevos productos y servicios de NEIVA ESTÉREO . Los datos personales incluidos en esta base de datos son datos de naturaleza pública.

5. Censos

Es la base de datos manual y automatizada que permite determinar y reconocer los establecimientos de comercio a nivel nacional incluyendo su ubicación geográfica y las características de clasificación solicitada por nuestros clientes. Los datos personales incluidos en esta base de datos son datos de naturaleza pública y semiprivada.

6. Sistemas

Es la base de datos automatizada que contienen datos recogidos en los procesos de mantenimiento, soporte, seguridad, respaldo, contacto de proveedores tecnológicos, y de video vigilancia, información de lector biométrico. Los datos personales incluidos en esta base de datos son datos de naturaleza sensible, privada y semiprivada.

7. BackOffice

Es la base de datos automatizada que garantiza la calidad de la información y la ubicación de los clientes de nuestros clientes.

Como Encargada del Tratamiento:

El o la funcionaria que ocupe el cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVA.

5. PRERROGATIVAS Y DERECHOS DE LOS USUARIOS TITULARES

NEIVA ESTÉREO reconoce y garantiza a los Usuarios Titulares de los datos personales los siguientes derechos fundamentales:

- Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a NEIVA ESTÉREO en su condición de Responsable del Tratamiento de datos personales.
- Solicitar prueba de la existencia de la autorización otorgada a NEIVA ESTÉREO, salvo los casos en los que la Ley exceptúa la autorización.
- Recibir información por parte de NEIVA ESTÉREO, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- Presentar quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) una vez agotado el requisito de procedibilidad.
- Modificar y revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos personales, cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales vigentes. Este Derecho de revocatoria de la autorización no es absoluto siempre y cuando exista una obligación legal o contractual que limite este Derecho.
- Tener conocimiento y acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Para dar cumplimiento a lo anterior, NEIVA ESTÉREO ha establecido los siguientes formatos como mecanismo para el tratamiento de datos personales:

- NETD10 Autorización tratamiento de datos proveedores
- NETD20 Solicitud de rectificación o actualización de datos personales
- NETD50 Solicitud de revocatoria de autorización de datos personales
- NETD51 Solicitud de supresión de datos personales
- NETD60 Solicitud de acceso a datos personales

El presente Documento, en las siguientes secciones, define los procedimientos implementados para garantizar estos derechos.

6. DEBERES DE NEIVA ESTÉREO EN RELACIÓN CON EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

NEIVA ESTÉREO es consciente que los datos personales son de propiedad de las personas a las que se refieren y solamente ellas pueden decidir sobre los mismos. Asimismo, NEIVA ESTÉREO hará uso de dichos datos, solamente en cumplimiento de las finalidades para las que se encuentra debidamente facultada y autorizada previamente por el Usuario Titular, o por la Ley y, en todo momento respeta la normativa vigente sobre Protección de Datos Personales nacional y extranjera, esta última, cuando así se encuentre ordenado.

NEIVA ESTÉREO como Responsable del Tratamiento de datos personales, cumple los deberes y obligaciones previstas en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, y las demás normas que la reglamenten o modifiquen, a saber:

- a) Garantizar al Usuario Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley 1581 de 2012, copia de la respectiva autorización otorgada por el Usuario Titular;
- c) Informar debidamente al Usuario Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- e) Garantizar que la información que suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya

suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;

g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;

h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley;

i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Usuario Titular;

j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley;

k) Adoptar un Manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos;

l) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Usuario Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;

m) Informar a solicitud del Usuario Titular sobre el uso dado a sus datos;

n) Informar a la autoridad de protección de datos (Superintendencia de Industria y Comercio – Delegatura de Protección de Datos -) cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

Para dar cumplimiento a lo anterior, NEIVA ESTÉREO informa sobre el tratamiento de datos personales y su finalidad por medio de:

- NETD03 Aviso de privacidad

NEIVA ESTÉREO como Encargada del Tratamiento de datos personales, cumple con los deberes y obligaciones previstas en el artículo 18 de la Ley 1581 de 2012, y normas que la reglamenten o modifiquen, a saber:

a) Garantizar al Usuario Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;

- b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- c) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente ley;
- d) Actualizar la información reportada por los Responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo;
- e) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Usuario Titulares en los términos señalados en la presente ley;
- f) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Usuarios Titulares;
- g) Registrar en la base de datos la leyenda «reclamo en trámite» en la forma en que se regula en la Ley;
- h) Insertar en la base de datos la leyenda «información en discusión judicial» una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal;
- i) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Usuario Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;
- j) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella;
- k) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Usuarios Titulares;
- l) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

6.1. Deber de secreto y confidencialidad

NEIVA ESTÉREO garantiza y exige a toda persona que intervenga en cualquier fase del Tratamiento de los datos de carácter personal que se realice o llegue a realizar, el secreto profesional y confidencialidad, respecto de los mismos y al deber de guardarlos; obligaciones que subsistirán aún después de finalizar sus relaciones contractuales con NEIVA ESTÉREO

El incumplimiento del deber de secreto o confidencialidad será sancionado de conformidad con lo previsto en el Reglamento Interno de Trabajo de NEIVA ESTÉREO y la legislación vigente.

7. POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

7.1 Generalidades sobre la autorización

Cuando se trate de datos diferentes a los de naturaleza pública, o los definidos en el numeral 2 del artículo 3 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013, NEIVA ESTÉREO solicitará de manera previa, expresa e informada la Autorización para el Tratamiento de datos personales por cualquier medio que permita posteriormente ser utilizado como prueba. Según el caso, dicha Autorización puede ser parte de un documento más amplio como, por ejemplo, de un contrato, o de un documento específico (formato, formulario, otrosí, etc.).

En caso de tratarse de datos de carácter personal correspondientes a personas naturales, la descripción de la finalidad del Tratamiento de los datos se informará mediante el mismo documento específico o adjunto. NEIVA ESTÉREO informará al Usuario Titular de los datos lo siguiente:

- El Tratamiento al que serán sometidos sus datos personales y la finalidad específica del mismo.
- El tiempo por el cual serán tratados sus datos personales.
- Los derechos que le asisten como Usuario Titular.
- Quien es el Responsable del Tratamiento.
- La página web, correo electrónico, dirección física y demás canales de comunicación por los cuales podrá formular consultas y/o reclamos o ejercer sus derechos de acceso, rectificación, actualización, supresión, o revocación de la autorización ante el Responsable o Encargado del Tratamiento.

7.2 Del derecho de acceso

NEIVA ESTÉREO garantiza el derecho de acceso conforme a la Ley 1581 de 2012 y sus demás normas complementarias, solamente a los Titulares de datos personales que correspondan a personas naturales reconocidas por la legislación vigente, previa acreditación de su identidad como Usuario Titular, poniendo a disposición de éste, sin costo o erogación alguna, de manera pormenorizada y detallada, los respectivos datos personales tratados, a través de cualquier medio de comunicación, incluyendo los electrónicos que permitan el acceso directo del Usuario Titular. Dicho acceso, se sujeta a los límites establecidos en el artículo 21 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013. *(Este acceso es gratuito solamente una vez cada 30 días calendario) Formato NETD60 – Solicitud de acceso a datos personales*

7.3 Del derecho de consulta

El Usuario Titular de datos personales podrá consultar la información de carácter personal que repose en cualquier base de datos de NEIVA ESTÉREO . En consecuencia, NEIVA ESTÉREO garantiza el derecho de consulta conforme a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y demás normas complementarias sobre los datos personales, correspondientes a personas naturales, suministrando a los Usuarios Titulares de estos datos personales, la información contenida en cada una de nuestras bases de datos.

NEIVA ESTÉREO establecerá las medidas de autenticación que permiten identificar de manera segura al Usuario Titular de los datos personales que realiza la consulta o petición.

Con respecto a la atención de solicitudes de consulta de datos personales, NEIVA ESTÉREO garantiza:

- Habilitar medios de comunicación electrónica u otros que considere pertinentes y seguros;
- Establecer formularios, sistemas y otros métodos que se informarán en el Aviso de Privacidad;
- Utilizar los servicios de atención al cliente o de reclamaciones que se encuentren en operación.

Independientemente del mecanismo implementado para la atención de solicitudes de consulta, éstas serán tramitadas en un **término máximo de diez (10) días hábiles** contados a partir de la fecha de su recibo. En el evento en el que una solicitud de consulta no pueda ser atendida dentro del término antes señalado, se informará al interesado antes del vencimiento del plazo las razones por las cuales no se ha dado respuesta a su consulta, la cual **en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles** siguientes al vencimiento del primer término.

7.4 Del derecho a reclamar

El Usuario Titular de datos personales que correspondan a una persona natural y considere que la información contenida o almacenada en alguna de nuestras bases de datos, puede ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando advierta un presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes y principios contenidos en la normativa sobre Protección de Datos Personales, podrá presentar reclamación ante el Responsable o Encargado del Tratamiento de NEIVA ESTÉREO .

El reclamo lo podrá presentar el Usuario Titular, teniendo en cuenta la información señalada en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012.

Si el reclamo estuviese incompleto, el Oficial de Protección de Datos Personales de NEIVA ESTÉREO , deberá realizar el trámite respectivo, **requerirá al Usuario Titular antes del vencimiento del primer término (15 días) para que éste lo complete dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del requerimiento**, subsanando las fallas o errores. **Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información solicitada, se entenderá que ha desistido del reclamo,**

procediendo al archivo mediante un acta u oficio el cual deberá ser notificado al Usuario Titular reclamante. Sin perjuicio de que el Usuario Titular pueda volver a hacer uso de su derecho de reclamación.

En caso de recibido el reclamo y que este no sea de competencia de NEIVA ESTÉREO para resolverlo, de ser posible se dará traslado a quien corresponda en un **término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.**

Una vez NEIVA ESTÉREO haya recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga «**reclamo en trámite**» y el motivo del mismo, en un **término no mayor a dos (2) días hábiles.** Dicha leyenda se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido. **El término máximo para resolver la reclamación es de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.** Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, NEIVA ESTÉREO informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual **en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.**

7.5 Del derecho a la rectificación y actualización de datos

NEIVA ESTÉREO se obliga a rectificar y actualizar a solicitud del Usuario Titular, la información de carácter personal que corresponda a personas naturales, que resulte incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y lo términos antes señalados. Al respecto, NEIVA ESTÉREO tendrá en cuenta lo siguiente:

- En las solicitudes de rectificación y actualización de datos personales, el Usuario Titular debe indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición.
- NEIVA ESTÉREO, tiene plena libertad de habilitar mecanismos que le faciliten el ejercicio de este derecho, siempre y cuando beneficien al Usuario Titular de los datos personales. En consecuencia, se podrán habilitar medios electrónicos u otros que la compañía considere pertinentes y seguros.
- NEIVA ESTÉREO, podrá establecer formularios, formatos, sistemas y otros métodos, que serán informados en el Aviso de Privacidad y que se pondrán a disposición de los interesados en la página web, instalaciones o sedes de NEIVA ESTÉREO .

Formato NETD20 Solicitud de rectificación o actualización de datos personales

7.6 Del derecho a la supresión de datos.

El Usuario Titular de datos personales, tiene el derecho a solicitar a NEIVA ESTÉREO, la supresión (eliminación) de sus datos personales. Para esto, se tendrá en cuenta los siguientes supuestos:

- Que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente sobre Protección de Datos Personales.
- Que hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
- Que se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recogidos.

Esta supresión implica la eliminación o borrado seguro, total o parcial, de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el Usuario Titular en los registros, archivos, bases de datos o Tratamientos realizados por NEIVA ESTÉREO.

El derecho de supresión no es un derecho absoluto, y NEIVA ESTÉREO como Responsable del Tratamiento de datos personales, puede negar o limitar el ejercicio del mismo cuando:

- El Usuario Titular de los datos tenga el deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Usuario Titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular.

Formato NETD51 Solicitud de supresión de datos personales

7.7 Del derecho a revocar la autorización

Todo Titular de datos personales que correspondan a personas naturales, puede revocar en cualquier momento, el consentimiento al Tratamiento de éstos, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. Para ello, NEIVA ESTÉREO ha establecido mecanismos sencillos y gratuitos que le permiten al Titular revocar su consentimiento.

En los casos que sea posible la revocatoria de la autorización, se atenderá bajo las siguientes dos modalidades:

- **Revocación Total:** sobre la totalidad de finalidades consentidas, esto es, que NEIVA ESTÉREO debe dejar de tratar por completo los datos del Usuario Titular de datos personales.
- **Revocación Parcial:** sobre ciertas finalidades consentidas como por ejemplo para fines publicitarios o de estudios de mercado u otros. En este caso, NEIVA ESTÉREO deberá suspender parcialmente el Tratamiento de los datos del Usuario Titular. Se mantienen entonces otros fines del Tratamiento que el Responsable, de conformidad con la autorización otorgada, puede llevar a cabo y con los que el Usuario Titular está de acuerdo.

El derecho de revocatoria no es un derecho absoluto y NEIVA ESTÉREO como Responsable del Tratamiento de datos personales, puede negar o limitar el ejercicio del mismo cuando:

- El Usuario Titular de los datos tenga el deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- La revocatoria de la autorización del Tratamiento obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Usuario Titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Usuario Titular.

Formato NETD50 Solicitud de revocatoria de autorización de datos personales

7.8 Protección de datos en los contratos.

En los contratos laborales o por prestación de servicios, NEIVA ESTÉREO ha incluido cláusulas con el fin de autorizar de manera previa y general el Tratamiento de datos personales relacionados con la ejecución del contrato, lo que incluye la autorización de recolectar, modificar o corregir, en momentos futuros, datos personales del Usuario Titular correspondientes a personas naturales. También ha incluido la autorización para que algunos de los datos personales, en caso dado, puedan ser entregados o cedidos a terceros con los cuales NEIVA ESTÉREO tenga contratos de prestación de servicios, para la realización de tareas tercerizadas o de otra índole. En estas cláusulas, se hace mención del presente Manual y de su ubicación en el sitio web de NEIVA ESTÉREO , para su debida consulta.

En los contratos de prestación de servicios externos, cuando el contratista requiera de datos personales, NEIVA ESTÉREO le suministrará dicha información, siempre y cuando exista una autorización previa y expresa del Usuario Titular de los datos personales para esta transferencia, quedando excluida de esta autorización, los datos personales de naturaleza pública definido en el numeral 2° del artículo 3° del Decreto Reglamentario 1377 de 2013. Dado que en estos casos, los terceros son Encargados del Tratamiento de datos y sus contratos incluirán cláusulas que precisan los fines y los Tratamientos autorizados por NEIVA ESTÉREO y delimitan de manera precisa el uso que estos terceros le pueden dar a aquellos datos, así como las obligaciones y deberes establecidos en la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas que regulen o complementen esta materia, incluyendo las medidas de seguridad necesarias que garanticen en todo momento la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de carácter personal encargada para su Tratamiento.

Por su parte, NEIVA ESTÉREO al momento de recibir datos de terceros y NEIVA ESTÉREO como Encargada del Tratamiento de datos de carácter personal, deberá verificar que la finalidad, o finalidades, de los Tratamientos autorizados por el Usuario Titular o permitidos por causas legales, contractuales o jurisprudenciales se encuentran vigentes y que el contenido de la finalidad esté relacionada con la causa por la cual se va a recibir dicha información personal de parte del tercero, pues solo de este modo estará facultado para recibir

y tratar dichos datos personales. NEIVA ESTÉREO se exonera de cualquier Tratamiento de datos personales ilegal que realice el Responsable del Tratamiento.

Formato NETD10 REGISTRO DE PROVEEDORES

7.9 Reglas generales aplicables.

NEIVA ESTÉREO ha establecido las siguientes reglas generales para la protección de datos personales, sensibles y de menores, como es el cuidado de bases de datos, archivos electrónicos e información personal:

- NEIVA ESTÉREO garantiza la autenticidad, confidencialidad e integridad de la información que tenga bajo su responsabilidad.
- El Comité de Seguridad de la Información de NEIVA ESTÉREO , es el órgano que ejecuta y diseña la estrategia para el cumplimiento del presente Manual. NEIVA ESTÉREO adoptó todas las medidas técnicas necesarias y posibles para garantizar la protección y control de las bases de datos existentes y bajo su control.
- En los casos en que la infraestructura dependa de un tercero, NEIVA ESTÉREO se cerciorará que tanto la disponibilidad de la información como el cuidado de los datos personales, sensibles y de menores sea un objetivo fundamental.
- NEIVA ESTÉREO realizará auditorías y controles de manera periódica para garantizar la correcta implementación de la Ley 1581 de 2012, sus decretos y normas reglamentarias.
- Es responsabilidad de los funcionarios de NEIVA ESTÉREO reportar inmediatamente ante la Superintendencia de Industria y Comercio – Delegatura de Datos Personales – cualquier incidente de fuga de información, daño informático, violación de datos personales, comercialización de datos, uso de datos personales de niños, niñas o adolescentes, suplantación de identidad, incidentes de seguridad, violación de códigos de seguridad o cualquier tipo de conductas que puedan vulnerar la intimidad de una persona o llegue a generar cualquier tipo de discriminación.
- La formación y capacitación de los funcionarios, proveedores, contratistas, será un deber y complemento fundamental de este Manual.
- El Oficial de Protección de Datos debe identificar e impulsar las autorizaciones de los Usuarios Titulares, avisos de privacidad, avisos en el *web site*, campañas de sensibilización, leyendas de reclamo y demás procedimientos para dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la complementen.

8. PROCEDIMIENTO PARA QUE LOS USUARIOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN PUEDAN EJERCER LOS DERECHOS A CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR Y SUPRIMIR INFORMACIÓN Y REVOCAR LA AUTORIZACIÓN.

- Cualquier consulta o reclamo frente a derechos inherentes de los Usuarios Titulares sobre datos de carácter personal se debe realizar mediante un escrito dirigido al

correo NeivaStereo@gmail.com de NEIVA ESTÉREO adjuntando fotocopia del documento de identidad del Titular interesado o cualquier otro documento equivalente que acredite su identidad y Titularidad conforme a Derecho.

- Los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación de la autorización de datos personales son personalísimos y podrán ser ejercidos únicamente por el Usuario Titular. No obstante, el Titular podrá ejercer sus derechos a través de representante legal o apoderado únicamente cuando aquel se encuentre en situación de incapacidad o minoría de edad hechos que le imposibiliten el ejercicio personal de los mismos, en cuyo caso será necesario que el representante legal o apoderado acredite tal condición.
- No se exigirá ningún valor o tasa alguna por el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión o revocación de la autorización cuando se trate de datos personales de personas naturales. (Se tendrá en cuenta lo establecido en el artículo 21 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013)
- Con el objeto de facilitar el ejercicio de estos derechos, NEIVA ESTÉREO pone a disposición de los interesados, los formatos físicos o electrónicos adecuados a esta finalidad.

9. FUNCIÓN DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES AL INTERIOR DE NEIVA ESTÉREO

9.1 Los Responsables

El responsable del Tratamiento de datos personales de NEIVA ESTÉREO, es Lina Fernanda Zúñiga Gómez, Coordinadora Administrativa, Quien velará por el debido cumplimiento del presente Manual y de las demás normas que regulen el buen uso de los datos personales.

Sus datos de contacto son: corpogestion@gmail.com.

9.2 Los Encargados

Es Encargado del Tratamiento de datos personales cualquier persona natural o jurídica, pública o privada, que realice actividades relacionadas con Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento de NEIVA ESTÉREO. Esto supone que para cada Tratamiento de datos se hayan definido sus respectivos Encargados y que éstos actúen por instrucción precisa del Responsable de NEIVA ESTÉREO.

9.2.1 Deberes de los Encargados.

NEIVA ESTÉREO distingue entre Encargado interno y Encargado externo. Los Encargados internos son empleados de NEIVA ESTÉREO, mientras que los externos son personas

naturales o jurídicas que tratan datos que NEIVA ESTÉREO les suministra para la realización de una tarea asignada (convenios, proveedores, consultores, empresas de tercerización, etc.)

Los grupos de Encargados que NEIVA ESTÉREO designa para realizar Tratamientos de datos específicos son:

Del área de Financiera y Contable – Asistente Administrativa y la Contadora.

Del área de Recursos Humanos – Asistente Administrativa y la Contadora.

Del área de Comercial y Mercadeo – Gerente, Líder Comercial, vendedores y la Asistente Administrativa.

Del área de Jurídica – Gerente y Asesor Legal y Asistente Administrativa.

Del área de Censos – Gerente y Asistente Administrativa.

Del área de Sistemas – Gerente, Asistente Administrativa y Coordinador de Informática.

10. EL REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS -RNBD-

De acuerdo con el Art. 25 de la Ley 1581, sus decretos, circulares y normas reglamentarias y complementarias, el Usuario Titular o cualquier interesado podrá encontrar en el Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD) dispuesto por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) en su página web <https://rnbd.sic.gov.co/sisi/consultaTitulares/consultas/> inscritas todas las bases de datos con información de carácter personal tratadas por NEIVA ESTÉREO y el documento de POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES y este MANUAL INTERNO DE POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

11. VIGENCIA

El presente Manual rige a partir del primero (01) de enero de 2020.

Actualizaciones del Manual: NEIVA ESTÉREO podrá modificar los términos y condiciones de la presente política como parte de nuestro esfuerzo por cumplir con las obligaciones establecidas por la Ley 1581 de 2012, los decretos reglamentarios y demás normas que complementen, modifiquen o deroguen esta política, con el fin de reflejar cualquier cambio en nuestras operaciones o funciones. En los casos que esto ocurra se publicará la nueva política en:

En el RNBD

12. INFORMACIÓN DE CONTACTO

Si tiene alguna pregunta sobre esta política, comuníquese con NEIVA ESTÉREO o envíe su consulta directamente por cualquiera de los siguientes canales de comunicación:

CORPORACIÓN COLOMBIANA PARA LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO SOCIAL – CORPOGESTIÓN, propietaria de la Estación de Radio Comunitaria Neiva Estéreo 93.8 FM

DOMICILIO PRINCIPAL: NEIVA, Calle 13 No. 9-45.

Teléfono: (608)8570528

Correo electrónico:

corpogestion@gmail.com

neivastereo@gmail.com

13. REFERENCIA A OTROS DOCUMENTOS

El presente manual de protección de datos personales ha sido elaborado en concordancia con las siguientes normas y documentos:

Constitución Política de Colombia.

Ley 1266 de 2008.

Ley 1581 de 2012.

Decreto 1377 de 2013.

Decreto 886 de 2014.

Ley 1273 de 2009.

Circular 002 de 2015 de la SIC.

Documento de Seguridad.

Aviso de Privacidad.

Reglamento Interno de Trabajo de NEIVA ESTÉREO.

14. HISTORIAL DE CAMBIO

HISTORIAL DE CAMBIOS:

FECHA	REVISION	DESCRIPCION
1/01/2020	00	EMISIÓN DEL DOCUMENTO Y FORMATOS